

Αριθ. Πρωτ.: 26/11630

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ 1 ΘΕΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η «The HOME Project» (THP) είναι μια αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία που ιδρύθηκε το 2016 με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες παιδιών προσφύγων που φτάνουν στην Ελλάδα μόνα τους. Έχει δημιουργήσει και λειτουργεί 13 δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων στην Αθήνα, όπου παρέχεται ένα ολιστικό πλαίσιο υπηρεσιών παιδικής προστασίας με απώτερο στόχο την κοινωνική ένταξη.

Το έργο λειτουργεί με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και είναι διάρκειας 12 μηνών.

Στόχος του έργου είναι η λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) στο πλαίσιο των οποίων θα προσφέρονται υπηρεσίες που θα καλύπτουν όλο το φάσμα της προστασίας των ανήλικων ατόμων, όπως ανάγκες σίτισης, στέγασης, εκπαίδευσης, καθώς και υλικής, ψυχοκοινωνικής, και νομικής υποστήριξης, αλλά και υπηρεσίες κοινωνικής ενσωμάτωσης. Οι βασικές κατευθύνσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται στην ασφάλεια και προστασία της ανηλικότητας, την ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, την ωρίμανση ώστε να είναι σε θέση να ασκεί συνειδητά τα δικαιώματά του και τελικά, τη χειραφέτησή του.

Στο πλαίσιο αυτό η «The Home Project» προκηρύσσει **1 θέση εργασίας Συντονιστή/ τριας Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων πλήρους απασχόλησης στην Αττική.**

Το επιλεχθέν άτομο θα απασχοληθεί με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών μηνών, με δυνατότητα επέκτασης κατόπιν αξιολόγησης. Ο εργαζόμενος θα εργάζεται σε κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου και αργιών).

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΔΟΜΗΣ

Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ο/η κάτοχος της θέσης αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εποπτεύει τις συνθήκες διαβίωσης των ασυνόδευτων ανήλικων, ιδίως την καλή χρήση, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Κ.Φ.Α.Α., την ποσότητα και ποιότητα του φαγητού, την έγκαιρη παρασκευή ή παραλαβή των γευμάτων και την έγκαιρη διανομή τους, την κατάρτιση και ανάρτηση

THE HOME PROJECT Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (Α.Μ.Κ.Ε.),
Ιπποκράτους 9 - 106 79 Αθήνα, Τηλ.: 216.8099152
Website: www.homeproject.org - E-Mail: info@homeproject.org
Αρ. Γ.Ε.Μ.Η 140819401000

προγράμματος σίτισης εγκεκριμένου από διατροφολόγο, την καθαριότητα των χώρων και την τήρηση των όρων ασφάλειας.

- Εποπτεύει τη συμμετοχή των ανηλίκων στα προγράμματα παρεχόμενων υπηρεσιών που υλοποιούνται στο Κ.Φ.Α.Α. και οργανώνει συναντήσεις σε μηνιαία βάση προκειμένου να λαμβάνει την άποψη τους σχετικά με τις συνθήκες διαβίωσης τους και την υποστήριξη που λαμβάνουν. Μεριμνά για την κατάλληλη κατά περίπτωση συνοδεία των ασυνόδευτων ανηλίκων, σε υπηρεσίες για θέματα προσωπικής κατάστασης, υγειονομικής περίθαλψης, σε εκπαιδευτικές δράσεις και δραστηριότητες εκτός του Κ.Φ.Α.Α..
- Εκπονεί μηνιαίο πρόγραμμα με τις βάρδιες του προσωπικού και σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο εποπτεύει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα παροχής υπηρεσιών σε ομαδικό ή ατομικό επίπεδο ή και ημερήσιο σε περιπτώσεις διενέργειας έκτακτων δραστηριοτήτων. Συντονίζει, καθοδηγεί και εποπτεύει το απασχολούμενο προσωπικό κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και διασφαλίζει την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία τους. Προγραμματίζει ατομικές συναντήσεις σε τακτά χρονικά διαστήματα με όλους τους εργαζομένους με στόχο την αξιολόγηση των δράσεων και της ατομικής τους απόδοσης, οι οποίες είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη του προσωπικού.
- Εποπτεύει τη λειτουργία του μηχανισμού παραπόνων που εφαρμόζεται εντός του Κ.Φ.Α.Α..
- Συντονίζει τους εθελοντές και εποπτεύει την παροχή των υπηρεσιών τους σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας.
- Εποπτεύει την οικονομική και διοικητική διαχείριση του Κ.Φ.Α.Α. Σε αυτό το πλαίσιο:
- Συντονίζει τη διαδικασία προμήθειας, καταγραφής, αποθήκευσης και διανομής των ειδών που υπάρχουν στο Κ.Φ.Α.Α., όπως ενδεικτικά πρώτες ύλες σίτισης, αναλώσιμα, είδη ατομικής υγιεινής, ιματισμού και ρουχισμού,
- Συντονίζει τις διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή, φιλοξενία και αποχώρηση των ασυνόδευτων ανηλίκων από το κέντρο σε συνεργασία με το πρόσωπο αναφοράς, και
- Συντονίζει τα διοικητικά θέματα που προκύπτουν στο πλαίσιο συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα..

THE HOME PROJECT Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (Α.Μ.Κ.Ε),
Ιπποκράτους 9 - 106 79 Αθήνα, Τηλ...: 216.8099152
Website: www.homeproject.org - E-Mail: info@homeproject.org
Αρ. Γ.Ε.Μ.Η 140819401000

Ο/Η Συντονιστής/τρια:

- Τηρεί της αρχές της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας.
- Τηρεί τον κώδικα δεοντολογίας του Κ.Φ.Α.Α. και των όσων ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Οργανισμού.
- Συμμετέχει στις ομάδες προσωπικού, τις εποπτείες και στις εκπαιδεύσεις
- Αναφέρεται στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο του Κ.Φ.Α.Α.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο κοινωνικής εργασίας ή κοινωνικών ή ανθρωπιστικών επιστημών.
- Τουλάχιστον διετής (2) εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή τη διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας.
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2).
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με πιστοποιητικά πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή/και τίτλους σπουδών ειδικότητας πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

Επιθυμητά /συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο και ιδίως σε σχέση με διαπολιτισμική ψυχολογία, Συμβουλευτική, Προσανατολισμό, coaching, Ψυχική Υγεία παιδιών και εφήβων, Επιστήμες της εκπαίδευσης/αγωγής, Ψυχολογία του Τραύματος, διαχείριση κρίσης.
- Γνώση μίας ή περισσότερων από τις εξής γλώσσες/διαλέκτους: Γερμανικά, Αραβικά, Φαρσί, Νταρί, Ουρντού / Παστού, Σομαλί

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε πρώτη φάση οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν τα παρακάτω σε αντίστοιχο σύνδεσμο που θα δημιουργηθεί μέσω της πλατφόρμας [Workable](#):

THE HOME PROJECT Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (Α.Μ.Κ.Ε),
Ιπποκράτους 9 - 106 79 Αθήνα, Τηλ...: 216.8099152
Website: www.homeproject.org - E-Mail: info@homeproject.org
Αρ. Γ.Ε.Μ.Η 140819401000

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση.

Για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@homeproject.org

Η αρχική αξιολόγηση θα διεξαχθεί από την αρμόδια επιτροπή του φορέα και **οι επικρατέστεροι υποψήφιοι/ες θα κληθούν μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού μηνύματος σε συνέντευξη**. Σε περίπτωση επιλογής για κάλυψη της θέσης, ο/η Υπεύθυνος/η καθημερινής φροντίδας θα πρέπει να προσκομίσει (επί ποινή αποκλεισμού από τη διαδικασία αξιολόγησης) τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος άσυλο).
- Αποδεικτικά των μορφωτικών και επαγγελματικών τους προσόντων (πτυχίο, πιστοποιήσεις κλπ)
- Άλλα δικαιολογητικά κατά περίπτωση

Είδος Εργασίας: Πλήρης απασχόληση

THE HOME PROJECT Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (Α.Μ.Κ.Ε),
Ιπποκράτους 9 - 106 79 Αθήνα, Τηλ...: 216.8099152
Website: www.homeproject.org - E-Mail: info@homeproject.org
Αρ. Γ.Ε.Μ.Η 140819401000